

Принято
педагогическим советом
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 44
Г.О. ДОНЕЦК» ДНР
Протокол № 1 от 30.08.2024г.



И.Ф. Прохоренко
Заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 44
Г.О. ДОНЕЦК» ДНР
Приказ № 67 от 30.08.2024г.

**Годовой план работы
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 44 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
на 2024-2025 учебный год**

Донецк
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	3
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	15
1.1.Общее собрание работников	16
1.2. Педагогические советы	17
1.3.Совет ГКДОУ	18
1.4. Совещания при заведующей	19
1.5. ППк	20
1.6. Родительский комитет	20
1.7. Нормативно-правовая документация	20
1.8. Кадровое обеспечение образовательного процесса	21
1.9. Инновационная деятельность	22
РАЗДЕЛ 2. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	23
2.1. Мониторинговые исследования	23
2.1.1. Процедура самообследования	23
2.2. Внутриучрежденческий контроль	24
РАЗДЕЛ 3. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГОВ	26
3.1. Семинар-практикум	26
3.2. Практические консультации/ индивидуальное консультирование	26
3.3. Неделя педагогического мастерства	26
3.4. Диссеминация педагогического опыта	27
3.5. Смотры, конкурсы, выставки, конференции	27
3.6. Работа методического кабинета	27
3.7. Самообразование педагогических работников	28
3.8. Курсы повышения квалификации	29
РАЗДЕЛ 4. СОЦИАЛЬНАЯ СИТУАЦИЯ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ	30
4.1. Проекты, конференции, олимпиады, конкурсы	30
4.2. Акции, традиции, события	30
4.3. Театрализованные представления	30
РАЗДЕЛ 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, СОЦИУМОМ	31
5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)	31
5.2. Взаимодействие с социумом	32
РАЗДЕЛ 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	33
6.1. Материально-техническое обеспечение ООП	33
6.2. Обеспечение ООП методическими материалами и средствами обучения и воспитания	33
6.3. Ремонт здания и благоустройство территории ДОО	33
РАЗДЕЛ 7. ПЛАН РАБОТЫ	34
7.1. План работы родительского университета	34
7.1. План работы медицинского кабинета	35
7.3. План развития развивающей предметно-пространственной среды в ДОО	36
7.4. План оперативного и предупредительного контроля	37
ПРИЛОЖЕНИЯ	39

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Дошкольное учреждение в 2023-2024 учебном году реализовывало основную цель Годового плана МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 44 Г. ДОНЕЦКА» - создание организационно-методических условий для реализации ФОП ДО, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

Так же реализовывались следующие задачи:

1. Продолжать развивать работу по нравственно-патриотическому воспитанию детей, через использование регионального компонента как одного из средств социализации дошкольника.

2. Углубить образовательный процесс, направленный на укрепление здоровья детей, обеспечение их психологического благополучия, формирования у дошкольников ответственности за свое здоровье, культуру здорового и безопасного образа жизни.

В рамках реализации поставленных задач в ДОУ работала творческая группа педагогов. Велась работа по повышению профессиональной квалификации, активно осваивались ИКТ технологии. Проведено ряд консультаций для педагогов по вопросам организации образовательной среды ОУ в соответствии с ФГОС ДО, организации мониторинга качества освоения образовательной программы ДОУ, использовании игровых методов и приемов при обучении и т.д.

Педагогический коллектив продолжал работать над проблемой повышения качества воспитательно-образовательного процесса через реализацию ФГОС ДО. Образовательная деятельность осуществлялась по основной общеобразовательной программе ДОУ и адаптированной образовательной программе, разработанной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в соответствии с основными нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014);
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», действующие до 2027 г.

В рамках дополнительного образования использовался ряд парциальных программ:

- «Донбасс – мой край родной», составители Арутюнян Л.Н., Сипачева Е.В. и др. ДРИДПО. – Донецк: Истоки, 2018 (приказ МОН ДНР № 725 от 23.08.2018).

Реализуемые в ДОУ программы помогают наиболее полному личностному развитию воспитанников, повышают их информативный уровень, уровень воспитанности и способствуют применению полученных знаний, умений и навыков в их практической деятельности, обеспечивая достаточный уровень освоения образовательных областей.

Реализация поставленных задач на учебный год шла через следующие формы организации мероприятий: педсоветы, семинары, консультации, выставки, смотр-конкурсы.

Основными участниками и исполнителями является коллектив из 6 педагогов, из них 5 воспитателей, музыкальный руководитель.

Вывод: таким образом, работу педагогического коллектива по решению педагогических задач можно признать удовлетворительной.

Перспектива: в 2024-2025 году активизировать работу по внедрению педагогических знаний ФОП, РПВ и современных образовательных технологий в практику.

Качественный анализ педагогических кадров

Анализ кадрового обеспечения показал, что МБДОУ укомплектовано педагогическими кадрами на 86%.

Педагогические кадры учреждения имеют высшее педагогическое образование – 5 человек, среднее специальное педагогическое образование -1 человек:

Характеристика кадрового состава на 2023-2024											
По образованию		По стажу работы					По результатам аттестации				
полное высшее	Среднее специальное	От 5 до 10 лет	От 10 до 15 лет	От 15 до 20 лет	От 20 до 25 лет	Свыше 25 лет	высшая	I кат.	9.	10 т.р.	12 т.р.
		2		2	1						
5	1	2		2	1	2		1	1	4	

МБДОУ «ЯСЛИ-САД №44 Г. ДОНЕЦКА» имеет хороший кадровый потенциал для обеспечения качества образования дошкольников. Работа с кадрами в ДОУ была построена таким образом, что каждый педагог имел возможность стать активным ее участником через: организованную систему наставничества, проведение семинаров, консультаций для коллег, работу в творческой группе. Индикатором данных процессов и является уровень квалификации педагога, его инициативность и анализ образовательного процесса в целом.

Педагоги ДОУ в 2023-2024 учебном году постоянно принимали участие в конкурсах различного уровня - как детских, так и профессиональных:

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма мероприятия	ФИО участника	Дата	Результат участия
1	Всероссийский конкурс детского рисунка «Персонаж здорового образа жизни»	онлайн	Савенко В.В. Скрябина И.В. Томинец Н.Г.	ноябрь, 2023	Сертификат участника
2	Творческий марафон «День народного единства-2023»	онлайн	Савенко В.В. Скрябина И.В. Томинец Н.Г. Добровольская Я.В. Косырева А.Д.	04.11.2023	Благодарственное письмо
3	Всероссийский конкурс детских рисунков «Зимушка-зима, прощай!»	онлайн	Савенко В.В.	29.02.2024 – 05.03.2024	Диплом – 1 место, благодарность педагогу
4	Всероссийская познавательная онлайн-викторина «Охраняю природу»	онлайн	Савенко В.В.	22.03.2024- 27.03.2024	Диплом за успешное прохождение
5	V Всероссийский конкурс семейного творчества «Рисуем с детьми вечный огонь»	онлайн	Савенко В.В. Скрябина И.В. Томинец Н.Г.	20.04.2024- 09.05.2024	Сертификат участника
6	Всероссийский конкурс	онлайн	Савенко В.В.	12.06.2024-	Диплом – 1

	детских рисунков, посвященный Дню России «Моя страна – Россия!»		Скрябина И.В. Томинец Н.Г.	18.06.2024	место, благодарность педагогу
7	Всероссийский детский конкурс работ из пластилина «В стране мультфильмов»	онлайн	Савенко В.В. Скрябина И.В. Томинец Н.Г.	29.05.2024- 03.06.2024	Диплом – 2 место, благодарность педагогу
8	Всероссийский конкурс авторских работ «Окна победы», приуроченный к празднованию «9 мая – День Победы»	онлайн	Савенко В.В. Скрябина И.В.	май, 2024	Благодарственно е письмо
9	Международный творческий марафон «День Победы – 2024»	онлайн	Добровольская Я.В. Косырева А.Д.	май, 2024	Благодарственно е письмо
10	Международный творческий марафон «День Защитника Отечества– 2024»	онлайн	Добровольская Я.В. Косырева А.Д.	февраль, 2024	Благодарственно е письмо
11	Международный творческий марафон «День Матери - 2023»	онлайн	Добровольская Я.В.	ноябрь, 2023	Благодарственно е письмо
12	Всероссийский конкурс детских рисунков «Мое любимые каникулы»	онлайн	Савенко В.В. Скрябина И.В. Томинец Н.Г. Косырева А.Д.	июнь, 2024	Диплом – 1 место, благодарность педагогу
13	Всероссийская познавательная онлайн-викторина «Все о черепахах», «Юные врачи», «Явления природы», «9 мая в вопросах и ответах», «Я – музыкант», «Пора в поход», «Я – художник», «Космос вокруг», «Охраняю природу», «Масленицу встречаем», «Привет, весна», «Изучаем праздник: 23 февраля», «Азбука здоровья», «Я и моя семья», «Пусть бегут неуклюже...», «Веселая головоломка», «По тропинкам зимних сказок», «По страницам сказок А.С. Пушкина»,	онлайн	Добровольская Я.В.	июнь, 2024 май, 2024 апрель, 2024 март, 2024 февраль, 2024 январь, 2024 декабрь, 2023	Диплом за успешное прохождение детям, благодарственно е письмо педагогу

	«За 8 минут вокруг света», «Что мы знаем о птицах?», «Как лес готовится к осени?»			ноябрь, 2023 октябрь, 2023	
14	Всероссийский детский творческий конкурс «День рождения Деда Мороза»	онлайн	Добровольская Я.В.	ноябрь, 2023	Диплом – 1, 2 место, благодарность педагогу
15	Всероссийский детский творческий конкурс «Любимая мама»	онлайн	Добровольская Я.В.	ноябрь, 2023	Диплом – 1 место, благодарность педагогу
16	Всероссийский детский творческий конкурс «Эх, прокачу!»	онлайн	Добровольская Я.В.	декабрь, 2023	Диплом – 1 место, благодарность педагогу
17	Всероссийский детский конкурс новогодних поделок «Хоровод новогодних творений»	онлайн	Добровольская Я.В.	декабрь, 2023	Диплом – 1 место, благодарность педагогу
18	Всероссийский детский творческий конкурс «Праздник к нам приходит»	онлайн	Добровольская Я.В.	январь, 2024	Диплом – 1 место, благодарность педагогу
19	Всероссийский конкурс детских рисунков «Эти славные ежи!»	онлайн	Добровольская Я.В.	февраль, 2024	Диплом – 1 место, благодарность педагогу
20	Всероссийский конкурс детских рисунков «В мире морских животных»	онлайн	Добровольская Я.В.	февраль, 2024	Диплом – 1, 2 место, благодарность педагогу
21	Всероссийский конкурс детских рисунков «С днем защитника Отечества»	онлайн	Добровольская Я.В.	февраль, 2024	Диплом – 2 место, благодарность педагогу
22	Всероссийский конкурс детских рисунков «Удивительные бабочки»	онлайн	Добровольская Я.В.	март, 2024	Диплом – 1 место, благодарность педагогу
23	Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Я – воспитатель»	онлайн	Добровольская Я.В.	сентябрь, 2023	сертификат участника
24	Всероссийский конкурс	онлайн	Скрябина И.В.	01.06.2024	Почетная

	«Детский сад будущего»				грамота
25	Республиканский конкурс «Педагог года Донецкой Народной Республики» в 2024 году в номинации «Воспитатель года»	очный	Скрябина И.В.	февраль, 2024	Сертификат участника
26	Всероссийский конкурс профессионального мастерства среди педагогических работников «Педагог-наставник»	онлайн	Савенко В.В. Скрябина И.В.	декабрь, 2023	Диплом I степени
27	II Всероссийский фестиваль профессионального мастерства среди педагогических работников «Педагогический дуэт»	онлайн	Савенко В.В. Скрябина И.В.	январь, 2024	Диплом I степени
28	Всероссийская блиц олимпиада «Время знаний» Психология семьи	онлайн	Скрябина И.В.	август, 2024	Диплом I место
29	Всероссийский фестиваль профессионального мастерства «Школа современного педагога»	онлайн	Савенко В.В. Косырева А.Д.	12.02.2024 – 10.03.2024	Диплом победителя
30	Всероссийский конкурс региональных систем и практик патриотического воспитания в дошкольных образовательных организациях «Территория юных» в номинации: «День Победы»	онлайн	Савенко В.В. Скрябина И.В. Томинец Н.Г.	май, 2024	Диплом участника

Работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в ДОУ:

- все педагоги понимают суть происходящих изменений в дошкольном образовании; у всех сформирована внутренняя мотивация к обновлению образовательного процесса в ДОУ;

- все педагоги используют в работе с детьми личностно-развивающую модель взаимодействия;

- 100% педагогов активно используют в своей работе метод педагогического проектирования;

- 100% педагогов владеют персональным компьютером;

- педагоги активно используют ПК и информационно-коммуникативные технологии в своей профессиональной деятельности;

- 100% педагогов содействуют развитию внешних связей, активно участвовали в организационных мероприятиях, смотрах – конкурсах города, района, области, страны.

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень. Занимаются самообразованием, регулярно проходят обучение, прослушивая дистанционные вебинары, марафоны, форумы на сайтах «Просвещение», «Русское слово», «Инновации детям», «Педагоги России», «Воспитатели России», проходят курсы повышения квалификации (согласно графику повышения квалификации).

Курсы повышения квалификации

№ п/п	ФИО	Тема КПК	Период прохождения
1	Прохоренко И.Ф.	«Школа управленца: управление дошкольной образовательной организацией»	28.09.2023-28.11.2023
2	Косырева А.Д.	«Реализация инклюзивной практики в дошкольном образовании» для воспитателей ДОО	29.01.2024-22.03.2024
3	Томинец Н.Г.	«Современные аспекты формирования предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста в ДОО»	14.05.2024-24.05.2024

В результате 100% выполнение плана по курсовой подготовке.

Так же педагоги активно делились своим профессиональным мастерством и опытом работы, публикуя свои разработки:

№ п/п	ФИО педагога	Платформа, на которой размещена публикация	Наименование разработки	Результат публикации
1	Скрябина И.В.	Всероссийская педагогическая конференция «Современные педагогические технологии как средство реализации ФГОС» - 2024	Специфика процесса формирования «мягких» навыков у детей старшего дошкольного возраста	Свидетельство о публикации №5100270311 от 29.03.2024
2	Савенко В.В.	Всероссийский журнал «Воспитатель»	Коррекционная игра «Ходим по «дорожкам здоровья»	Сертификат Серия АВ № 3081 от 27.07.2024
3	Скрябина И.В.	Инфоурок	Конспект занятия для старшей группы «Здравствуй, лес!»	Свидетельство серия ЦО №16297309 от 12.09.2023
			Конспект занятия для старшей группы «Экономград»	Свидетельство серия ЖС №7970803 от 15.02.2024
			Картотека дидактических игр по финансовой грамотности для детей старшего дошкольного возраста	Свидетельство серия ЛФ №94721984 от 15.02.2024
			Картотека кинезиологических сказок для детей дошкольного возраста	Свидетельство серия ГА №74953628 от 15.02.2024
			Семинар-практикум	Свидетельство

			для педагогов по финансовой грамотности	серия ПС №88493294 от 21.02.2024
			Картотека пальчиковой гимнастики для детей 5-7 лет	Свидетельство серия ПМ №6743616 от 21.02.2024
			Консультация для родителей «Готовим руку к письму»	Свидетельство серия МЛ №3388417 от 21.02.2024
4	Савенко В.В.	Инфоурок	Упражнения на развитие общей моторики и внимания	Свидетельство серия ВЯ № 41008302 от 07.12.2022
			Консультация для родителей «Принципы и виды закаливания детей дошкольного возраста»	Свидетельство серия НХ № 28622727 от 12.12.2022
			Мастер-класс по изготовлению украшения-вытынанки	Свидетельство серия ФС № 41104247 от 06.01.2023
			«Стратегия взаимодействия детского сада и семьи»	Свидетельство серия ИГ № 42228580 от 15.02.2024
			Картотека коррекционных игр по финансовой грамотности для детей с ОВЗ (НОДА)	Свидетельство серия ПИ № 58428058 от 15.02.2024
			Конспект НОД по финансовой грамотности «Деньги разные нужны» для детей с ОВЗ	Свидетельство серия ФЦ № 03825017 от 15.02.2024
5	Добровольская Я.В.	Инфоурок	Консультация для родителей «Как выбрать ортопедическую обувь»	Свидетельство от 25.07.2024
			Интеграция музыкального и физического воспитания как важный фактор развития детей в условиях реализации ФГОС в дошкольном образовании	Свидетельство от 25.07.2024
			Конспект игровых образовательных ситуаций «О друзьях и дружбе»	Свидетельство от 25.07.2024
			Консультация для	Свидетельство

			родителей «Играем в семье. Русские народные игры»	от 25.07.2024
			Практикум для родителей по лечебной физкультуре	Свидетельство от 25.07.2024
			Конспект занятия «Что такое этикет?»	Свидетельство от 25.07.2024
6	Косырева А.Д.	Инфоурок	Картотека здоровьесберегающих технологий для детей раннего возраста	Свидетельство от 15.03.2024

Вывод: в целом кадровое обеспечение соответствует требованиям, однако нужно активизировать работу по овладению педагогами современными педагогическими знаниями и умениями.

Перспектива: в 2024-2025 году продолжать повышать уровень педагогического мастерства посредством участия педагогов в профессиональных конкурсах, районных методических объединениях и других диссеминационных площадках разного уровня, публикаций в научно-методических профессиональных средствах массовой информации.

Программа самообразования педагогов:

- Изучение педагогических журналов и новинок методической литературы, изучение материалов интернет-сайтов, веб-семинары, участие в муниципальных, республиканских и всероссийских мероприятиях;
- Участие в онлайн мастер – классах.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	ТЕМА САМООБРАЗОВАНИЯ
1.	Прохоренко И.Ф.	И. о. заведующего	Использование интерактивных форм и методов работы для повышения профессионального уровня педагога
2.	Савенко В.В.	Воспитатель	«Создание условий для развития игровой деятельности детей раннего возраста»
3.	Скрябина И.В.	Воспитатель	«Активизация словаря детей дошкольного возраста»
4.	Добровольская Я.В.	Воспитатель	«Особенности физического развития дошкольников с ограниченными возможностями здоровья в условиях ДОУ»
5.	Кулаковская Е.В.	Воспитатель	«Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста»
6.	Томинец Н.Г.	Воспитатель	«Формирование сенсорных эталонов у детей раннего возраста»

В 2023-2024 учебном году прошли аттестацию следующие педагоги: Добровольская Я.В., Савенко В.В.

Были проведены педсоветы:

1. «Приоритетные направления деятельности МБДОУ в 2023-2024 учебном году».
2. «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через музейную краеведческую педагогику»

3. «Речевое развитие дошкольников»

4. Итоговый. «Подведение итогов работы за 2023-2024 учебный год».

В течение 2023-2024 года были проведены мероприятия и осуществлена работа:

- СЕМИНАР - ПРАКТИКУМ «Эффективные формы работы по воспитанию интереса у детей к своей «малой Родине», в рамках проекта «Донбасс – мой край родной» (методическое сообщение, воспитатель Кулаковская Е.В.);
- СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ «Интерактивные технологии в развитии речевой активности ребенка» (воспитатель Савенко В.В.);
- консультации для педагогов:
 - «Развитие эмоциональной восприимчивости, эмоционального отклика на литературные и музыкальные произведения, красоту окружающего мира, произведения искусства»;
 - «Пересказ – действенное средство развития связной речи у дошкольников»;
 - «Речь воспитателя – пример для подражания детям»;
 - «Реализация интерактивного обучения в условиях МБДОУ»;
 - «Режимные моменты в детском саду ;
 - «Влияние театрализованной игры на формирование личностных компетенций ребенка дошкольника»;
 - «Методы воздействия воспитателя, стимулирующие детей к творчеству»;
 - «Условия сохранения психического здоровья детей в детском саду и в семье»;
 - «Укрепление и профилактика здоровья дошкольников»;
 - «Психологические сказки и игры – помощники в укреплении психического здоровья дошкольников»;
 - «Формирование у детей любви к родному дому в условиях семьи и ДОУ».

Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Физическое воспитание, которому дошкольное учреждение уделяло значительное внимание, направленное на охрану жизни и укрепление здоровья детей. Решение задач физического воспитания способствовало созданию оптимальных условий для физического, психологического и гармоничного развития детей.

Охрана и укрепление здоровья детей, формирования привычки к здоровому образу жизни были и остаются первостепенной задачей детского сада. В связи с этим наше дошкольное учреждение организовало разностороннюю деятельность, направленную на сохранение здоровья детей, реализовало комплекс воспитательно-образовательных и профилактических мероприятий по разным возрастам.

Для реализации данной годовой задачи проведены консультации для педагогов и родителей, которые представлены в уголках для родителей и на официальных страничках учреждения в сети Интернет.

Для повышения педагогической культуры родителей оформлены памятки по закаливанию, имеются памятки по профилактике ОРЗ и других вирусных инфекций.

Большое внимание было уделено мерам выполнения санитарно-эпидемиологических требований к ДОУ. Стратегической задачей работы по этому направлению являлось формирование ответственности за соблюдение правил сохранения собственного здоровья и здоровья окружающих среди участников образовательных отношений в стенах детского сада. Были разработаны занятия, беседы, игровые ситуации для воспитанников, консультации, беседы, наглядная информация для родителей.

Характеристика состава воспитанников по здоровью

Учебный год	I группа здоровья	II группа здоровья	III группа здоровья	IV группа здоровья	V группа здоровья
2022-2023	0	98%	2%	0	0
2023-2024	0	100%	0	0	0

Преобладание воспитанников со II группой здоровья требует повышения внимания к условиям организации коррекционной работы детей с НОДА, здоровьесберегающей деятельности, реализации оздоровительных подходов воспитательно-образовательной работы. Поэтому в учреждении используется комплексный подход к организации оздоровительной работы.

Несмотря на положительные тенденции в области решения физкультурно-оздоровительной работы, работа по совершенствованию физкультурных занятий и упражнений продолжается.

Вывод: воспитателям специализированных групп с целью профилактики плоскостопия:

- а) следить за обувью детей;
- б) ввести специальные упражнения на утренней гимнастике и на физкультурных занятиях.

Обеспечение уровня воспитания и образования дошкольников.

Формирование содержания образования в ДОУ в учебном году осуществлялось в соответствии с Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФОП ДО, ФГОС ДО, основными нормативными документами системы дошкольного образования. Обновлено, разработаны и представлены на официальном сайте ДОУ в сети ИНТЕРНЕТ локальные акты, регламентирующие деятельность ДОУ.

В течение года коллектив работал в рамках спецпроекта «переход ДОУ на ФОП ДО» Федеральная программа позволит объединить обучение и воспитание в единый процесс на основе традиций и современных практик дошкольного образования, подкрепленных внушительным объемом культурных ценностей.

Педагогический коллектив на педагогическом совете ознакомился с Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

В результате было принято решение о необходимости приведения в соответствие с ФОП ДО своей основной образовательной программы, рабочих программ не позднее 01.09.2023 года (п. 4 ст. 3 Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ),

Для обеспечения методической поддержки педагогического коллектива была создана рабочая группа, ответственная за введение ФОП ДО в МБДОУ «ЯСЛИ-САД №44 Г. ДОНЕЦКА».

В результате МБДОУ «ЯСЛИ-САД №44 Г. ДОНЕЦКА» с 01.09.2023 года перешла на непосредственное применение ФОП ДО.

Нашими социальными партнерами являются:

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Школа № 2 имени Героя Советского Союза Ю.М. Двужильного города Донецка"
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №14 г. Донецка»
- Центральная городская клиническая больница № 1 «Поликлиника №2 (детская)».

- Донецкая республиканская универсальная научная библиотека имени Н.К. Крупской.
- Донецкий республиканский художественный музей.

В рамках самообразования воспитатели всех возрастных групп реализуют долгосрочные педагогические проекты, направленные на разностороннее развитие детей. Темы проектов были выбраны с учетом возрастных особенностей и индивидуальных предпочтений большинства детей, творческих предпочтений педагогов. Дополнительные занятия в рамках проектов проводятся в совместной деятельности, некоторые на свежем воздухе.

Таким образом, образовательная деятельность ДОО строится в соответствии с основными нормативными документами и максимально учитывает возрастные и индивидуальные особенности воспитанников, запросы родительской общественности.

Анализ работы с родителями

Работа с родителями проводилась при помощи интернет ресурсов.

Для педагогического коллектива основной целью сотрудничества МБДОУ с семьей было создание условий для совместной деятельности детского сада и семьи для разработки и реализации общей стратегии развития и образования каждого ребенка.

Одна из основных задач, стоящих перед детским садом – партнерское взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития воспитанников. Взаимодействие с родителями коллектив МБДОУ строит на принципе сотрудничества. При этом решаются приоритетные задачи:

- повышение психолого-педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

В течение года в ДОО на достаточном уровне велась работа по повышению психолого-педагогической компетенции родителей воспитанников. С этой целью были проведены консультации:

- «Безопасность ребенка»;
- «Экология и здоровье»;
- «10 правил отцам и матерям (советы психолога родителям)»;
- «Как привить любовь к природе посредством чтения художественной литературы»;
- «Одежда и обувь дошкольника»;
- «Детские манипуляции»;
- «Готовность к школе: что нужно знать родителям будущих первоклассников»;
- «Учимся рассказывать»;
- «Как рассказать дошкольнику о Великой отечественной войне»;
- «Способы коррекции страхов у детей».

Педагогический коллектив МБДОУ для родителей на сайте нашего детского сада размещал разнообразную информацию о достижениях учреждения, его направленности деятельности, педагогическом коллективе, о последних событиях, прошедших методических мероприятиях. Использование сайта МБДОУ способствовало созданию открытого и единого информационно-образовательного пространства между родителями и педагогами.

Вывод: совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребенка. Взаимодействие с родителями – одно из приоритетных направлений в деятельности

нашего дошкольного учреждения, поэтому необходимо продолжать совершенствовать социальное партнерство семьи и детского сада, используя современные формы работы.

Положительные тенденции: При систематической индивидуальной работе с семьями, воспитатели более глубоко узнают потребности каждого ребенка, что помогает в выборе правильного подхода к детям, определении приемов и методов педагогического воздействия.

Материально-техническое обеспечение и финансовое состояние учреждения.

Финансовая деятельность осуществляется в соответствии с годовой сметой доходов и расходов.

За учебный год значительно укрепилась материально-техническая база ДОУ:

- приобретение учебных пособий, средств обучения, спортивный инвентарь;
- произведен капитальный ремонт пищеблока.
- Приобретено оборудование для пищеблока.

Но выполнение ремонтных работ в учреждении по-прежнему нуждается в значительной материальной поддержке с целью укрепления материально-технической базы: косметический ремонт групповых, спальных и туалетных помещений.

Административно-хозяйственная работа проводилась согласно годовому плану работы.

В течение 2023-2024 года были проведены:

- инструктажи сотрудников по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов; проведена проверка технического состояния внутреннего противопожарного водоснабжения;
 - учебная эвакуация сотрудников (по плану);
 - проведение дезинсекции и дератизации (ежемесячно);
 - работа по благоустройству территории (субботники по очистке территории от листвы, покраска малых архитектурных форм, озеленение участков, разбивка цветников и огорода, высаживание рассады, ремонт уличного оборудования)
- подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду и 2023-2024 учебному году (проверка безопасности комплектации спортивных снарядов и игрового инвентаря, составление актов и постановка на учет поступающих материальных ценностей, покраска уличного оборудования);
- регулярно приобретались чистящие и моющие средства.

Выводы и перспективы развития.

Годовые задачи были решены через мероприятия годового плана работы. Анализируя данные мероприятия, проведя анкетирование и беседу с педагогами детского сада можно сделать следующие выводы:

- наиболее эффективными для педагогического коллектива ДОУ являются следующие формы методической работы: семинары, конкурсы, разбор проблемных ситуаций, где педагоги получают образцы профессионального мастерства, активно участвуя сами, находят новые пути работы.

- педагоги считают действенными активные формы методической работы, такие как консультации и все виды взаимосвязи со специалистами ДОУ.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Проведенный анализ образовательной деятельности показал на необходимость определить приоритетные задачи на 2024-2025 учебный год:

Цель:

Создание единого базового содержания образования детей дошкольного возраста, обеспеченное федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО), направленного на развитие духовно-нравственное воспитание подрастающего поколения.

Задачи:

✓ Создать условия для реализации инициатив педагогов, трансляции педагогического опыта среди коллег образовательного учреждения и повышения компетентности, профессионального мастерства каждого педагога, ориентировать их на применение новых педагогических и информационных технологий.

✓ Акцентировать работу педагогов по формированию гражданской принадлежности детей: воспитанию патриотических чувств, любви к Родине, гордости за ее достижения, уверенности в том, что Россия — великая многонациональная страна с героическим прошлым и счастливым будущим.

✓ Развивать необходимые условия для формирования ответственных взаимоотношений с семьями воспитанников и развития компетентности родителей, осуществлять поиск новых, современных приемов и методов взаимодействия педагога с родителями (законными представителями), направленных на повышение активности родителей как полноправных участников образовательного процесса.

✓ Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития дошкольников и воспитания здоровой личности.

Прогнозируемый результат

Воспитатели и специалисты	Воспитанники	Родители
1	1	1
В детском саду будет усовершенствована система физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с ФГОС ДО. В работе будут использованы нетрадиционные технологии. Физкультурные уголки будут пополнены нетрадиционным спортивным оборудованием.	У детей будут сформированы представления об ответственности в деле сохранения собственного здоровья	У родителей будет повышена мотивация к воспитанию у детей осознанного отношения к собственному здоровью
2	2	2
Работа над годовой задачей позволит вызвать у педагогов стремление повысить свой профессиональный и теоретический уровень в	У детей будут сформированы основы гражданственности и патриотизма	Родители будут активно вовлечены в образовательный процесс, смогут активно поддерживать инициативу детей, рассказывать им о результатах собственного

области патриотического воспитания поколения	гражданско-будущего	труда
3	3	3
Процесс взаимодействия с социальными партнерами способствует росту профессионального мастерства всех специалистов детского сада, поднимает статус учреждения	Духовное развитие и обогащение личности ребёнка.	Возможность расширить воспитательную и культурно-образовательную среду.

1.1.Общее собрание работников

Месяц	Содержание	Ответственный
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи и основные направления деятельности администрации и профсоюзного комитета на 2024-2025учебный год. 2. Создание условий в ДОУ для охраны жизни и здоровья детей, в соответствии, с СанПиН, инструкциями по ОТ и ТБ. 3. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов. 	Заведующий Прохоренко И.Ф. Председатель ППО Скрябина И.В. (протокол)
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и принятие графика отпусков работников ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №44 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР на 2025год. 2. Выполнение норм и правил по технике безопасности в ДОУ во время проведения новогодних утренников. 	Заведующий Прохоренко И.Ф. Председатель ППО Скрябина И.В. (протокол)
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж о мерах Пожарной безопасности на территории, в здании и сооружениях. 2. Инструктаж о действиях персонала при эвакуации людей при пожаре. 	Заведующий Прохоренко И.Ф. Председатель ППО Скрябина И.В. Завхоз Соловьева Л.И. (протокол)
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности профсоюзного комитета за год. 2. Инструктаж по охране труда и технике безопасности персонала при проведении летней оздоровительной работы. 	Председатель ППО Скрябина И.В. Заведующий Прохоренко И.Ф. (протокол)

1.2. Педагогические советы

Месяц	Тема	Ответственный
30.08. 2024	<p>Установочный: Тема. «Готовность к новому 2024-2025 учебному году».</p> <p>Цель: Определить цели и задачи направлений образовательной работы коллектива на новый учебный год.</p> <p>Форма проведения: «Деловая беседа».</p> <p>1. Утверждение годового плана работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение и корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогов и прохождения аттестации педагогических кадров ГКДОУ в 2024-2025 гг.</p> <p>3. Требования инструкции по организации безопасности жизнедеятельности всех участников воспитательно-образовательного процесса в ГКДОУ. Утверждение плана по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 уч. год.</p> <p>Утверждение плана работы по безопасности жизнедеятельности участников воспитательно-образовательного процесса на 2024-2025 уч. год.</p> <p>4. Выполнение инструкций по организации рационального питания в ГКДОУ.</p> <p>5. Подготовить на утверждение: Режим работы ГКДОУ, Расписание образовательной деятельности Планы по самообразованию Перечень вариативных программ</p>	Заведующий Прохоренко И.Ф. (протокол)
22.11. 2024	<p>Тема «Инновационные формы и методы работы с родителями в ДОУ»</p> <p>Цель: «Повышение уровня профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников»</p> <p>Форма проведения: «Аукцион идей»</p>	Заведующий Прохоренко И.Ф. (протокол)
21.02. 2024	<p>Тема. «Современные подходы к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОО на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических национально-культурных традиций».</p> <p>Цель: «Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в решении задач патриотического воспитания через обновление содержания и технологий работы с воспитанниками»</p> <p>Форма проведения: «Круглый стол».</p>	Заведующий Прохоренко И.Ф. (протокол)

23.05. 2024	<p>Тема. «Подведение итогов работы за 2024-2025 учебный год»</p> <p>Цель: Подведение итогов работы учреждения за 2024-2025 уч. год.</p> <p>Форма проведения: «Открытый диалог».</p> <p>1. Состояние здоровья воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заболеваемость детей и сотрудников в течение года; - результаты физкультурно-оздоровительной работы, закаливания; - организация рационального питания <p>2. Уровень выполнения задач программы по познавательному, социально-коммуникативному, речевому, художественно-эстетическому, физическому направлению. Общие выводы и резервы повышения качества выполнения программы.</p> <p>3. Уровень развития готовности старших дошкольников к обучению в школе. Общие выводы и резервы повышения качества выполнения программы.</p> <p>4. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов; их заявки на методическую помощь в следующем году; система методической работы в ГКДОУ, научно-методическое обеспечение образовательного процесса. Общие выводы, выявленные тенденции и резервы планирования работы с кадрами и оснащения методического кабинета в следующем году.</p> <p>5. Оценка системы взаимодействия с родителями (по результатам анкетирования); выполнение планов совместной деятельности ДОУ и школы. Общие выводы.</p>	Заведующий Прохоренко И.Ф. Педколлектив (протокол)
----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

1.3. Совет педагогов ГКДОУ

Месяц	Содержание	Ответственный
Сентябрь	1. Утверждение плана работы Совета ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №44 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР на 2024-2025 учебный год 2. Подготовка групп к началу учебного года	Заведующий председатель ПК
Ноябрь	1. Отчет по итогам финансирования года	Заведующий
Апрель	1. Благоустройство групповых прогулочных площадок и игровых территорий к летнему периоду 2. Рассмотрение плана работы на летний оздоровительный период 3. Подведение итогов работы Совета ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №44 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР за 2024-2025 учебный год	Заведующий Председатель ПК

1.4. Совещания при заведующей

Месяц	Содержание	Ответственный
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективность деятельности коллектива в летний период 2. Состояние документации педагогов 3. Уровень организации работы по ознакомлению детей с ПДД, предупреждению детского травматизма. 4. Готовность ДОУ к новому учебному году 	Заведующий Медсестра (протокол)
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы по адаптации вновь прибывших детей 2. Организация режима питания воспитанников 3. Деятельность администрации по вопросу комплектования и выполнения плана функционирования ДОУ 4. Выполнения и соблюдения методических требований к организации прогулок в осенний период 	Заведующий Медсестра (протокол)
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние документации педагогов 2. Работа с ОВЗ 3. Организации игровой деятельности детей в ДОУ 	Заведующий Медсестра (протокол)
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О соблюдении требований СанПиН о максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения 2. Итоги деятельности коллектива по обеспечению успешной адаптации выпускников ДОУ 	Медсестра Заведующий (протокол)
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение плана функционирования 2. Анализ заболеваемости детей за календарный год 3. Выполнение натуральных норм питания за календарный год 4. Оценки качества образования (ВСОКО) 5. Выполнение учебного плана 6. Организация работы по охране жизни и здоровья детей. 	Медсестра Заведующий (протокол)
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фронтальный контроль 2. Организация и эффективность хозяйственно – бытового труда детей 	Заведующий (протокол)
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективность деятельности коллектива по обеспечению прав родителей воспитанников и их педагогическое просвещение 2. Состояние документации педагогов 3. Организация двигательного режима 	Заведующий Медсестра (протокол)
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация питания, выполнение натуральных норм питания за 1 квартал 2024 года. 2. Выполнение плана функционирования, заболеваемость воспитанников 3. Формирование культурно – гигиенических навыков 4. Выявление профессиональных дефицитов педагогических работников 	Медсестра Заведующий (протокол)
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценки качества образования (ВСОКО) 2. Выполнение учебного плана 3. Эффективность взаимодействия с социальными центрами и школой 	Заведующий (протокол)

1.5. ППк

Месяц	Содержание	Ответственный
Октябрь	Комплектование списков обучающихся с ОВЗ, согласно заключениям и заявлений родителей.	Председатель
По запросу родителей и педагогов	Внеплановые заседания	Секретарь ППк

1.6. Родительский комитет

Месяц	Содержание	Ответственный
Сентябрь	1. Выборы председателя и секретаря родительского комитета. 2. Знакомство с годовым планом работы ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №44 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР на 2024-2025 учебный год 3. Утверждение плана работы родительского комитета.	Заведующий, Родительский комитет
Ноябрь	1. Участие родителей в жизни ДОУ: организация и проведение новогодних развлекательных мероприятий в ДОУ. 2. Участие в тематических неделях.	Родительский комитет, Заведующий
Январь	1. Роль родительской общественности в жизни ДОУ. Анализ участия родительской общественности в жизни ДОУ (отчёт родительского комитета о проделанной работе) 2. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному Женскому дню 8 Марта. (Разработка плана праздничных мероприятий)	Родительский комитет
Март	1. Участие в создании развивающей предметно – пространственной среды в группах. 2. Контроль за выполнением натуральных норм питания.	Медсестра, Родительский комитет
Май	1. Разработка совместного плана работы родительской общественности и ДОУ по организации летнего отдыха детей 2. Благоустройство территории ДОУ (озеленение территории)	Заведующий, Родительский комитет, Медсестра

1.7. Нормативно-правовая документация

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Изучение нормативных документов различного уровня	В течение года	Заведующий
2.	Разработка и корректировка Положений и локальных актов	Начало учебного года	Заведующий

3.	Обновление документации по аттестации и повышению квалификации педагогов	Начало учебного года	Заведующий
4.	Разработка/корректировка рабочих программ педагогов	Август-сентябрь	Заведующий

1.8. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Повышение квалификации

Цель: Продолжить организацию эффективной кадровой политики, позволяющей реализовывать сопровождение по внедрению ФГОС дошкольного образования, повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства, исходя из требований Профстандарта педагога дошкольной образовательной организации.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	- Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки педагогических работников. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки. - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.	сентябрь	Заведующий
2.	Прохождение педагогами курсов	По плану курсовой подготовки	Педагоги
3.	Посещение педагогами и специалистами открытых занятий	По плану	Педагоги, специалисты
4.	- Выбор тематики и направлений самообразования. - Организация работы педагогов по самообразованию. - Организация выставок методической литературы.	В течение года	Педагоги
5.	Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	Май	Педагоги

Циклограмма работы Совета педагогов.

Задачи Совета педагогов на 2024-2025 учебный год:

1. Совершенствование единого воспитательно-образовательного процесса ДООУ и семьи;
2. Организация методической работы с педагогическими работниками по реализации эффективного взаимодействия с семьями воспитанников ДООУ;
3. Организация и проведение конкурсов в ДООУ с активным привлечением родителей воспитанников;
4. Участие во всех видах контролей, проводимых в учреждении;
5. Подготовка печатных работ к публикации педагогическим коллективом детского сада.

Состав Совета педагогов: Добровольская Я.В., Савенко В.В., Скрябина И.В., Томинец Н.Г.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Выставка «Новинки методической литературы»	Постоянно	Заведующий
2	Пополнение и обновление материалов сайта учреждения	Постоянно	Заведующий
3	Организация смотров-конкурсов	По плану	Заведующий
4	Проведение выставок	По плану	Заведующий
5	Разработка памяток для родителей, оформление информационных стендов	Постоянно	Заведующий
6	Консультации для педагогов	Постоянной	Заведующий
7	Организация досугов, развлечений	По плану	Заведующий

1.9. Инновационная деятельность

Цель работы: обеспечение деятельности в режиме инновационного развития с учетом ФГОС дошкольного образования, ФОП дошкольного образования, рабочей программой воспитания с использованием современных педагогических технологий (технологий деятельностного подхода в образовании дошкольников, технологий дистанционного обучения).

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: - Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, деятельностный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно-ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Педагоги
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Заведующий
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых технологий и программ.	В течение года	Педагоги
4	Подведение итогов деятельности по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы.	Май	Заведующий
5	Контрольно-диагностическая работа - Анализ условий для двигательной активности. - Анализ работы педагогов по формированию у дошкольников знаний о культурном наследии России -Самодиагностика профессионального мастерства педагогов ДОУ -Анализ профессиональной деятельности педагогов по реализации задач годового плана.	Октябрь 2024г. Ноябрь 2024г Февраль 2025г. Апрель 2025г.	Заведующий

РАЗДЕЛ 2. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Мониторинговые исследования

Месяц	Содержание	Ответственный
Каждый месяц	Посещаемость	Медсестра
	Заболеваемость	
	Выполнение натуральных норм питания	
Раз в квартал	Функционирование	Медсестра
Сентябрь	Социальный паспорт семьи	Педагоги
Октябрь	Уровень адаптации вновь прибывших детей к условиям ДОУ	Педагоги группы раннего возраста, педагог- психолог
Январь, май	Выполнение учебного плана	Заведующий
	Оценки качества образования (ВСОКО)	
Февраль	Готовность детей к школе	Педагоги старшей группы, педагог- психолог
Март	Процедура самообследования	Заведующий, Медсестра
Апрель	Определение степени удовлетворенности семьи и социума образовательной деятельностью ДОУ;	Заведующий
	Выявление профессиональных дефицитов педагогических работников.	

2.1.1. Процедура самообследования

Месяц	Содержание работы	Ответственный
Декабрь Январь	<p>Проведение анализа показателей деятельности образовательного учреждения в рамках внутреннего аудита.</p> <p>Проведение оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образовательной деятельности; - системы управления ДОУ; - содержания и качества подготовки воспитанников; - организации учебного процесса; - качества кадрового, учебно-методического обеспечения, материально-технической базы; - функционирования внутренней системы оценки качества образования; - медицинского обеспечения ДОУ, системы охраны здоровья воспитанников; - организация питания; <p>Сбор и обобщение полученных результатов.</p>	Заведующий Члены комиссии

Февраль	Формирование отчёта по результатам самообследования	Заведующий
Март- Апрель	Рассмотрение и утверждение отчёта по результатам самообследования на заседании педагогического совета	Заведующий Комиссия
Апрель	Представление отчета в Управление образования администрации городского округа Донецк Донецк Размещение информации на официальном сайте ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №44 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР.	Заведующий

2.2.Внутриучрежденческий контроль

Месяц	Вопросы контроля	Вид обработки информации	Ответственный	Выход
Сентябрь	1.Состояние документации педагогов	Справка	Заведующий Медсестра	СЗ СЗ
	2.Выполнение натуральных норм питания за 3 летних месяца			
	3.Эффективность деятельности коллектива в летний период	Отчет о ЛОР	Заведующий	СЗ
	4.Уровень организации работы по ознакомлению детей с ПДД, предупреждению детского травматизма	Справка	Заведующий	СЗ СЗ
	5.Готовность ДОО к новому учебному году	Справка	Заведующий	
Октябрь	1.Организация работы по адаптации вновь прибывших детей в ДОУ	Справка	Педагог-психолог	СЗ
	2.Организация режима питания воспитанников	Справка	Медсестра	СЗ
	3.Деятельность администрации по вопросу комплектования и выполнения плана функционирования ДОУ	Протокол	Заведующий	СЗ
	4.Выполнения и соблюдения методических требований к организации прогулок в осенний период	Справка	Заведующий	СЗ
Ноябрь	Тематический контроль:			
	1.«Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей в соответствии с ФОП ДО»	Справка	Заведующий	ПС СЗ
	2.«Состояние работы в ГКДОУ по физическому развитию детей»	Справка	Заведующий	СЗ
Декабрь	1. О соблюдении требований СанПиН максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения	Справка	Медсестра	СЗ
	2. Итоги деятельности коллектива по обеспечению успешной адаптации выпускников ДОУ	Справка	Заведующий	СЗ

Январь	1.Выполнение плана функционирования.	Справка	Заведующий	СЗ
	2.Анализ заболеваемости детей за календарный год	Справка	Медсестра	СЗ
	3.Выполнение натуральных норм питания за календарный год	Справка	Медсестра	СЗ
	4.Оценка качества образования (ВСОКО).	Справка	Заведующий	СЗ
	5. Выполнение учебного плана	Справка	Заведующий	СЗ
	6. Организация работы по охране жизни и здоровья детей	Справка	Заведующий	СЗ
Февраль	1.Фронтальный контроль	Справка	Члены комиссии	СЗ
	2.Организация и эффективность хозяйственно – бытового труда детей	Справка	Заведующий	СЗ
Март	1.Тематический контроль: «Эффективность деятельности коллектива по обеспечению прав родителей воспитанников и их педагогическое просвещение»	Аналитич. справка	Члены комиссии Заведующий	ПС СЗ
	2.Состояние документации педагогов	Справка	Заведующий	СЗ
	3. Организация двигательного режима	Справка	Медсестра	СЗ
Апрель	1.Организация питания, выполнение натуральных норм питания за 1квартал 2025 года.	Протокол	Медсестра	СЗ
	2.Выполнение плана функционирования, заболеваемость воспитанников	Протокол	Медсестра	СЗ
	3.Формирование культурно – гигиенических навыков	Справка	Заведующий	СЗ
	4.Выявление профессиональных дефицитов педагогических работников	Справка	Заведующий	СЗ
Май	1.Итоги деятельности коллектива по исполнению основных функций по итогам 2024-2025 уч.г.: -комплектование; -функционирование; -управленческая деятельность; -здоровьесбережение (питание); -работа с родителями; -повышение квалификации педагогических кадров; -административно-хозяйственная деятельность	Протокол Справки	Заведующий Мед/сестра Завхоз	ПС
	2.Итоги деятельности коллектива по решению годовых задач.	Протокол	Заведующий	СЗ
	3.Готовность ДОУ к организации летней оздоровительной работы. Утверждение плана ЛОЗ.	Протокол	Заведующий	СЗ
	4.Оценка качества образования (ВСОКО)	Справка Справка	Заведующий Заведующий	СЗ СЗ
	5. Выполнение учебного плана		Заведующий	СЗ

РАЗДЕЛ 3. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГОВ

3.1. Семинары – практикумы, круглый стол, мастер-класс

Месяц	Содержание	Ответственные
Октябрь	Круглый стол Тема: "Как повысить мотивацию и профессиональную мобильность педагогов ДОУ, необходимые для самореализации в профессии?"	Педагог Скрябина И.В.
Декабрь	Семинар-практикум Тема: "Роль матери и отца в развитии ребёнка раннего возраста"	Педагог Томинец Н.Г.
Март	Мастер-класс Тема: «Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада»	Педагог Добровольская Я.В.

3.2. Консультации

Месяц	Содержание	Ответственный
В течение года	Консультации по запросу	Заведующий
Сентябрь	Процедура прохождения аттестации педагогическими работниками» с целью ознакомления с нормативными документами (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196)	Заведующий
Октябрь	«Использование современных технологий в нравственно-патриотическом воспитании детей дошкольного возраста»	Савенко В.В.
Январь	«Современные образовательные технологии по ранней профориентации дошкольников»	Скрябина И.В.
Март	«Роль экологического воспитания дошкольников в условиях современного дошкольного образования»	Добровольская Я.В.
Май	«Подготовка аналитических материалов к итоговому педагогическому совету»	Заведующий

3.3. Неделя педагогического мастерства «Современному ребёнку - современный педагог»

Месяц	Содержание	Ответственный
Ноябрь	Педагоги Открытое занятие «Маленькая страна под названием «Семья»	Добровольская Я.В. Савенко В.В.
Февраль	Родители «Взрослый пешеход - пример для подражания ребёнку»	Скрябина И.В.
Апрель	Педагоги «Инновационная деятельность педагога в работе с детьми»	Томинец Н.Г.

3.4. Диссеминация педагогического опыта

Сроки	Наименование	Ответственные
В течение года	Участие педагогов в семинарах, научно-практических конференциях разного уровня, открытых мероприятий города	Педагоги
	Участие в смотрах, конкурсах, выставках, всероссийских образовательных порталах разного уровня	
	Транслирование опыта в профессиональных интернет-сообществах, печатных изданиях	

3.5. Смотры, конкурсы, выставки, конференции

№	Название	Срок	Ответственные
1.	Смотр-конкурс «Лучшая готовность группы к новому 2024-2025 учебному году»	сентябрь	Заведующий Завхоз Медсестра Родительский комитет
2.	Фотовыставка «Эти яркие моменты осени»	Сентябрь	Воспитатели групп
3.	Конкурс творческих работ «Осенняя фантазия»	Октябрь	Воспитатели групп
4.	Фестиваль профессий "Лучше всех" (родители, дети)	Ноябрь	Воспитатели групп
5.	Мини-музей ёлочных игрушек. Смотр конкурс «Новогоднее оформление группы «Новогодние чудеса»	Декабрь	Воспитатели групп
6.	Вернисаж «Я и Дед Мороз»	Январь	Воспитатели групп
7.	Смотр-конкурс «Лучший центр патриотического воспитания»	Февраль	Воспитатели групп
8.	Конкурс творческих работ «Моей любимой маме» Конкурс чтецов «Мамочка милая»	Март	Воспитатели групп
9.	Выставка детско-взрослых поделок "Ближе к звездам"	Апрель	Воспитатели групп
10.	Семейные соревнования «Мы со спортом дружим!»	Май	Воспитатели групп

3.6. Методическая работа

Цель. Оптимальное построение методической службы как целостной системы, направленной на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагога и развитие творческого потенциала в целом.

№	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов.	В течение года	Заведующий
2.	Составление аннотаций к рабочим программам	сентябрь	Творческая

	педагогов ГКДОУ № 44		группа
3.	Сверка базы данных по аттестации педагогических работников.	сентябрь	Заведующий
4.	Разработка карт мониторинга освоения обучающимися образовательной программы ГКДОУ № 44.	Начало учебного года	Творческая группа
5.	Ведение карт наблюдений за педагогами ГКДОУ № 44	В течение учебного года	Заведующий
6.	Систематизация передового педагогического опыта	В течение учебного года	Педагоги
7.	Участие обучающихся в выставках, смотрах-конкурсах, олимпиадах	В течение учебного года	Педагоги
8.	Организация выставки «Новинки учебно-методической литературы»	В течение учебного года	Заведующий

3.7. Самообразование педагогических кадров

Месяц	Содержание	Категория работников	Ответственные
Сентябрь	Изучение литературы по проблеме	Все педагоги	Заведующий Педагоги
Ноябрь	Оформление документации по самообразованию - проектирование собственной деятельности	Все педагоги	Заведующий Педагоги
Декабрь-Март	Апробация собственных проектов самообразования	Все педагоги	Заведующий Педагоги
Май	Рефлексия: выступление на педагогическом совете, представление сборников, материалов	Все педагоги	Заведующий Педагоги

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	ТЕМА САМООБРАЗОВАНИЯ
1.	Прохоренко И.Ф.	Заведующий	«Использование интерактивных форм и методов работы для повышения профессионального уровня педагога»
2.	Савенко В.В.	Воспитатель	«Создание условий для развития игровой деятельности детей дошкольного возраста»
3.	Скрябина И.В.	Воспитатель	«Формирование финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста через игровую деятельность»

4.	Добровольская Я.В.	Воспитатель	«Особенности физического развития дошкольников с ограниченными возможностями здоровья в условиях ДОУ»
5.	Томинец Н.Г.	Воспитатель	«Формирование сенсорных эталонов у детей раннего возраста»

3.8. Курсы повышения квалификации

Месяц	Содержание	Категория работников	Ответственный
До мая 2025	Направление на плановые курсы повышения квалификации	Савенко В.В.	Заведующий
		Добровольская Я.В.	Заведующий
		Прохоренко И.Ф.	Заведующий

РАЗДЕЛ 4. СОЦИАЛЬНАЯ СИТУАЦИЯ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Проекты, конференции, олимпиады, конкурсы

Срок	Наименование	Ответственные
Сентябрь	Конкурсные мероприятия «Безопасность глазами детей»	Педагоги групп
Январь	Мини проект «Рождественские колядки»	Педагоги групп
В течение года	Познавательные олимпиады, викторины	Педагоги групп
В течение года	Творческие конкурсы	Педагоги групп

4.2. Акции, традиции.

Месяц	Содержание	Ответственный
Октябрь	Акция «Детству безопасные дороги»	Педагоги групп
Ноябрь	Акция «Помоги птице зимой»	Педагоги групп
Декабрь	Традиция «Сохрани елочку»	Педагоги групп
Февраль	«Островок доброты» (подарки четвероногим друзьям)	Педагоги групп
Апрель	Традиционный субботник «Мы за чистоту!»	Педагоги групп
Май	Бессмертный полк	Педагоги групп

4.3. Театрализованные представления

Месяц	Содержание	Ответственный
Январь	«Коляда, коляда отвори ворота»	педагоги групп

РАЗДЕЛ 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, СОЦИУМОМ

5.1. Взаимодействие с родителями

5.1.1. Выявление потребности семьи

Месяц	Содержание	Ответственный
Сентябрь	Создание банка данных по семьям Социальный опрос семей «Изучаем потребности родителей»	Заведующий Педагоги групп
Апрель	Анкетирование родителей на предмет удовлетворенности выполнением образовательных заказов	Заведующий Педагоги групп

5.1.2. Поддержка образовательных инициатив семьи

Месяц	Содержание	Ответственный
В течение года	Участие в праздниках День России, День матери, День защитника Отечества, Международный женский день, День победы, совместных тематических проектах, конкурсах, выставках.	Педагоги групп

5.1.3. Родительские собрания (общие и групповые)

Месяц	Содержание		Ответственный
Сентябрь	Общее родительское собрание	«Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в учебном году»	Заведующий Председатели Совета ДОУ и Род. комитет
Сентябрь	Групповое	Родительское собрание «Вот и стали мы на год взрослее»	Педагоги групп
Ноябрь	Групповое	Нетрадиционное родительское собрание «Роль регионального компонента в формировании патриотических чувств у детей дошкольного возраста»	Педагоги групп
Февраль	Групповое	Родительское собрание в интерактивной форме «Что такое семья».	Педагоги групп
Апрель	Групповое	Тема: «Воспитание культуры поведения у детей дошкольного возраста»	Педагоги групп
Май	Общее родительское собрание	«Итоги работы детского сада, организация работы в летний оздоровительный период»	Заведующая. Педагоги групп
Май	Групповое	Родительское собрание «Чему мы научились за год»	Педагоги групп

5.1.4. Образовательные и социально-значимые проекты, акции

Месяц	Содержание	Ответственный
Ноябрь	Акция «Помоги птице зимой»	Педагоги
Декабрь	Акция «Сохрани елочку»	Педагоги
Апреля	Акция «Подари книге вторую жизнь»	Педагоги

5.2. Взаимодействие с социумом

5.2.1. Мероприятия с учреждениями культуры

Месяц	Содержание	Ответственный
В течение года	Донецкая республиканская универсальная научная библиотека имени Н.К. Крупской	Заведующий Педагоги группы
В течение года	Донецкий республиканский художественный музей	Заведующий Педагоги группы

5.2.2. Мероприятия с образовательными организациями

Месяц	Содержание	Ответственный
В течение года	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Школа № 2 имени Героя Советского Союза Ю.М. Двужильного города Донецка"	Заведующий Педагоги группы
В течение года	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №14 г. Донецка»	Заведующий Педагоги группы

5.2.3. Работа с медицинскими учреждениями

Месяц	Содержание	Ответственный
В течение года	Центральная городская клиническая больница № 1 «Поликлиника №2 (детская)»	Заведующий Педагоги группы

5.2.3. Работа со специалистами ПМПК

Месяц	Содержание	Ответственный
В течение года	Диагностика психического развития детей дошкольного возраста с целью определения образовательного маршрута	Заведующий Специалисты ПМПК

РАЗДЕЛ 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Материально-техническое обеспечение ООП

6.1.1. Приобретение оборудования (игрового, спортивного и пр.)

Месяц	Содержание	Ответственный
В течение года по мере поступления финансирования	Приобретение оборудования для игровых площадок.	Заведующий, Завхоз
	Приобретение спортивного инвентаря	
	Приобретение игрового оборудования для проведения сюжетно-ролевых игр	

6.1.2. Приобретение детской мебели, мягкого инвентаря

Месяц	Содержание	Ответственный
В течение года по мере поступления финансирования	Приобретение постельного белья, полотенца, шкафы для посуды, одежды и игрушек.	Завхоз

6.2. Обеспечение ООП методическими материалами и средствами обучения и воспитания

6.2.1. Приобретение дидактических материалов и оборудования

Месяц	Содержание	Ответственный
В течение года По мере поступления финансирования	Приобретение игр, игрушек, дидактического материала (в соответствии с Приказом №2032 от 13.11.2014г. ДОиНКО)	Заведующий, Завхоз
	Приобретение костюмов для театрализованной деятельности.	

6.2.2. Приобретение методической литературы и пособий

Месяц	Содержание	Ответственный
В течение года	Пополнение программно-методического комплекса ГКДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФООП ДО	Заведующий
	Приобретение учебных пособий	

6.3. Ремонт здания и благоустройство территории ДОО

Месяц	Содержание	Ответственный
Май	Покраска игрового оборудования на участке, забора; <ul style="list-style-type: none">Разбивка цветника;Завоз песка для песочниц	Педагоги
Июнь	Текущий ремонт помещения (побелка, покраска, проверка отопительной системы)	Завхоз, педагоги

РАЗДЕЛ 7. ПЛАН РАБОТЫ

7.1. План работы родительского университета

Мероприятия	Цель	Участники	Срок	Ответственные
Оформление информационных стендов в группах, в д/с	Распространять педагогические знания среди родителей	Родители всех групп	В течение года	Воспитатели
Онлайн анкетирование «Давайте знакомиться»	Получить анализ первичной информации о ребёнке и его семье	Родители вновь прибывших родителей	Сентябрь	Воспитатели
Организация «Дня открытых дверей»	Знакомство родителей с работой детского сада	Родители всех групп	Октябрь	Заведующий Педагоги
Тематические Групповые родительские собрания.	Повысить педагогическую культуру родителей, активизировать их роль в жизни детей, повысить ответственность за воспитание своих детей	Родители всех групп	В течение года	Педагоги
«Школа молодых родителей» (ранний возраст)	Повысить психолого-педагогическую компетентность родителей в области воспитания и развития детей раннего возраста	Родители группы раннего возраста	Декабрь	Педагоги
Участие родителей в творческих мастерских, театральных гостиных, конкурсах семейного творчества, проектной деятельности	Взаимодействие детского сада и семьи – это создание единого образовательного пространства «ДОО и семья», в котором созданы условия для саморазвития всех участников образовательного процесса.	Родители всех групп	В течение года	Педагоги
Онлайн консультация «Адаптация детей к ДОУ»	Познакомить родителей с особенностями поведения ребёнка во время адаптации	Родители вновь прибывших родителей	Сентябрь	Воспитатели
Развлечение для родителей и детей «Быть здоровым – хорошо!»	Приобщать родителей и детей к ЗОЖ	Родители всех групп	Сентябрь	Воспитатели

Родительское собрание «Маленькая страна под названием «Семья»»	Помочь родителям осознать значимость семьи в жизни ребёнка.	Родители всех групп	Октябрь	Воспитатели Заведующий
«Безопасные шаги на пути к безопасности на дороге»	Реализация единого воспитательного подхода по обучению детей правилам дорожного движения в детском саду и дома.	Родители всех групп	Ноябрь	Воспитатели
Утренники.	Показать родителям творческие возможности детей	Родители всех групп	Октябрь Ноябрь Декабрь Март Май	Педагоги
Информация в род. уголке «Экологическое воспитание дошкольников»	Повышать педагогическую грамотность родителей	Родители всех групп	Декабрь	Воспитатели
Консультация «Скоро в школу»	Формировать положительное отношение к школе	Родители выпускников	Март	Педагоги
Консультация «Памятные места нашего города».	Формирование знаний о памятных местах нашего города	Родители всех групп	Апрель	Воспитатели
Субботник ДОУ	Направлять усилия работников д/с и родителей на благоустройство ДОУ	Родители всех групп	май	Воспитатели

7.2. План работы медицинского кабинета

№	Лечебно-профилактическая работа	Срок исполнения
1.	Обеспечивать правильный прием детей в группах	Ежедневно
2.	Своевременно проводить осмотр детей педиатром в соответствии с графиком осмотра	2 раза в год
3.	Оформление карт детей 7 лет	
4.	Направить на обследование к узким специалистам детей с вновь выявленной патологией	2 раза в год
5.	Осмотр контактных детей	
6.	Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим режимом	1 раз в неделю
7.	Составлять отчет по форме осмотра детей узкими специалистами	1 раз в год
8.	Провести анализ результатов углубленного осмотра детей и довести его до сведения персонала ДОУ	2 раза в год
9.	Контроль за проведением закаляющих и оздоровительных мероприятий	ежедневно
10.	Добиться снижения заболеваемости путем проведения работы с длительно болеющими детьми	
11.	Контролировать в системе работу пищеблока	ежедневно
12.	Применять разнообразное, с включением всех ингредиентов питание,	

	проводить витаминизацию 3-х блюд, а также соблюдать нормы выхода блюд	ежедневно
13.	Строго следить за ведением документации по питанию детей: а) ведение накопительной ведомости; б) ведение бракеражного журнала готовой продукции; в) ведение бракеражного журнала сырой продукции на складе; г) ведение журнала «С» витаминизации блюд; д) проводить подсчет калорийности пищи; е) ведение журнала здоровья осмотра на гнойничковые заболевания работников пищеблока	Ежедневно 1 раз в месяц ежедневно
14.	Контроль за своевременным прохождением медосмотра всеми сотрудниками ДООУ	1 раз в год
15.	Обследовать детей на энтеробиоз с проведением лечения, выявленных при обследовании	1 раз в год
16.	Регулярно проверять детей на педикулез	1 раз в неделю
17.	Наблюдать за контактными детьми в период карантина с отметкой в листе наблюдения	ежедневно
18.	Проведение антропометрии в саду.	2 раза в год
19.	Проведение профилактических прививок	
20.	Отчет по прививкам в поликлинику	ежедневно
21.	Во время оформления вновь прибывших детей, вносить их в годовой план прививок.	1 раз в год
22.	Составление годового плана проф. прививок	1 раз в год
23.	Регулярно проводить анализ заболеваемости детей по группам	1 раз в месяц
24.	Оформлять справки переболевших детей	ежедневно
25.	Контролировать санитарное состояние пищеблока, групп, прачечной, кладовой, музыкального зала, территории ДООУ	1 раз в неделю
26.	Отвечать за личную гигиену детей и персонала	ежедневно
27.	Детей принимать после болезни только со справкой от педиатра	
28.	Контролировать профилактические мероприятия в группах, на пищеблоке: а) своевременно проводить дезинфекцию в группах; б) при карантине строго соблюдать все правила санитарно-эпидемиологического режима	
29.	В пятидневный срок выяснять причины отсутствия детей	

7.3. План развития развивающей предметно-пространственной среды в ДОО

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Систематически проводить анализ состояния развивающей среды с целью приведения ее в соответствие с гигиеническими, педагогическими и эстетическими требованиями (единство стиля, гармония цвета, использование при оформлении произведений искусства, комнатных растений, детских работ, гармоничность, соразмерность и пропорциональность мебели)	Начало и конец уч. года	Воспитатели Заведующий
2.	Пополнение центров с учётом возрастных особенностей детей дошкольного возраста	В течение года	Воспитатели
3.	Индивидуализация среды: учёт интересов и	В течение	Воспитатели

	склонностей каждого ребёнка	года	
4.	Динамичность построения РПРС	В течение года	Воспитатели
5.	Привлечение родителей к созданию РППРС являющихся первыми педагогами детей дошкольного возраста и ответственные за воспитание, охрану и укрепление физического и психического здоровья, развитие индивидуальных способностей детей.	В течение года	Воспитатели

7.4. План оперативного и предупредительного контроля в 2024-2025 уч. году

Вид контроля	месяц									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VIII
Организация питания	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Наличие планирования воспитательно- образовательного процесса в группе (2 раза в месяц)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Адаптация ребёнка к детскому саду	+	+								
Анализ музыкального праздника			+	+			+			
Подготовка воспитателя к НОД	+				+					
Организация прогулки							+	+		
Организация и эффективность конструктивной деятельности в режиме дня									+	
Состояние участка							+			
Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей			+							
Организация РПРС для ФЭМП					+					
Эффективность эстетического воспитания средствами ИЗО										
Организация экспериментальной деятельности										
Организация мероприятий по финансовой грамотности								+		
Организация проведения утренней гимнастики						+			+	
Организация проведения сна										
Проведение утренней гимнастики						+				
Анализ физкультурного занятия										
Организация наблюдений в природе								+		
Контроль качества оформления документации		+								
Оформление и обновление информации в уголке для родителей			+							
Соблюдение режима дня				+						
Планирование мероприятий педагогом									+	
Двигательная активность детей										

Контроль

Тематический контроль «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей в соответствии с ФОП ДО»

Цель: Оценить процесс организации и эффективности работы коллектива по нравственно-патриотическому воспитанию детей в соответствии с ФОП ДО.

Срок проведения: с 20 -24 ноября 2024 года

Содержание контроля	Методика контроля	Срок	Группы	Ответственный
Создание условий в ГКДОУ для проведения работы	Изучение РППС Наблюдение за работой воспитателей	Понедельник	Все	Педагоги
Оценка планирования	Анализ плана воспитательно-образовательной работы с детьми	Вторник	Все	Педагоги
Оценка профессиональных компетенций педагогов	Анализ занятий по ФЦКМ	Среда	Все	Педагоги
Оценка уровня развития детей	анализ диагностического материала	Четверг	Все	Педагоги
Работа с семьёй	анализ наглядной пропаганды	Пятница	Все	Педагоги

Тематический контроль «Понятие бережного отношения к природе, как аспект экологического воспитания».

Цель. Определить эффективность воспитательно- образовательной работы в МБДОУ по экологическому воспитанию детей в соответствии с ФОП ДО.

Срок проведения: с 15-19 апреля 2025 года

Содержание контроля	Методика контроля	Срок	Группы	Ответственный
Педагогическая диагностика индивидуального развития детей	— Наблюдение и анализ занятий — Наблюдение и анализ деятельности в режиме дня	Понедельник	Все	Педагоги
Планирование работы с детьми	— Анализ плана воспитательно-образовательной работы с детьми.	Вторник	Все	Педагоги
Профессиональная подготовка воспитателей	— Наблюдение педпроцесса	Среда	Все	Педагоги
Создание условий	— анализ содержания предметно-развивающей среды	Четверг	Старшие группы	Педагоги
Взаимодействие с родителями	— анкетирование, наглядной пропаганды. Беседы с родителями	Пятница	Все	Педагоги



УТВЕРЖДЕНО
 Заведующий ГКДОУ
 «ДЕТСКИЙ САД № 44 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР
 И.Ф. Прохоренко
 приказ № от 30.08.2024 г.

Примерный режим дня в группе детей от 1,5 лет до 3-х лет

Режимные моменты	1 младшая группа
Прием детей, осмотр, общение с родителями, игры, беседы, наблюдения	7.00 - 8.05
Утренняя гимнастика	8.05 - 8.10
Подготовка к завтраку	8.10 - 8.20
Завтрак	8.20 - 8.40
Подготовка к ООД	8.40 - 9.00
ООД	9.00 - 9.30
Подготовка к прогулке.	9.40-10.00
Прогулка	10.00-11.30 холодный период 10.00 11.10
Возвращение с прогулки. Гигиенические процедуры.	
Подготовка к обеду	11.30-12.00
Обед	12.00-12.20
Подготовка к дневному сну.	12.20-12.30
СОН	12.30-15.10
Постепенный подъем, гимнастика пробуждения.	15.10-15.20
Ужин	15.20-15.35
Различные виды деятельности по ФОП	15.35-16.30
Подготовка к прогулке.	16.30-16.45
Прогулка. Уход домой	16.45-19.00

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГКДОУ

«ДЕТСКИЙ САД № 44 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР

И.Ф. Прохоренко

приказ № от 08.2024 г.

Примерный режим дня в дошкольных группах

Режимные моменты	Разновозрастная группа (мл., ср.)	Разновозрастная группа (ст., подг.)
Прием детей, осмотр, общение с родителями, игры, беседы, наблюдения	7.30 - 8.05	7.30 - 8.15
Утренняя гимнастика	8.05 - 8.15	8.15 - 8.27
Подготовка к завтраку	8.15 - 8.25	8.27 - 8.35
Завтрак	8.25 - 8.50	8.35 - 8.50
Подготовка к ООД	8.50 - 9.00	8.50 - 9.00
ООД	9.00-10.20	9.00-10.50
Подготовка к прогулке.	10.20-10.30	10.50-11.00
Прогулка	10.30-12.00 холодный период 10.00-11.40	11.00-12.20 холодный период 11.00-12.00
Возвращение с прогулки. Гигиенические процедуры.		
Подготовка к обеду	12.00-12.20	12.20-12.30
Обед	12.20-12.45	12.30-12.55
Подготовка к дневному сну.	12.45-12.55	12.55-13.00
СОН	12.55-15.10	13.00-15.10
Постепенный подъем, гимнастика пробуждения.	15.10-15.30	15.10-15.30
Ужин	15.30-15.55	15.30-15.50
Различные виды деятельности по ФОП	15.55-16.20	15.50-16.50
Подготовка к прогулке.	16.20-16.30	16.50-17.00
Прогулка. Уход домой	16.30-17.30	17.00-17.30



УТВЕРЖДЕНО
 Заведующий ГКДОУ
 «ДЕТСКИЙ САД № 44 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР
 И.Ф. Прохоренко
 приказ № _____ от 10.08.2024 г.

Сетка занятий в группе раннего возраста

№ п/п	ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА
1	Познавательное развитие (ФЭМП)	Лепка	Развитие речи	Рисование	Познавательное развитие (ozn. с окр. миром/природ.)
2	Физическая культура	Музыкальная деятельность	Физическая культура	Музыкальная деятельность	Физическая культура на свежем воздухе



УТВЕРЖДЕНО
 Заведующий ГКДОУ
 «ДЕТСКИЙ САД № 44 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР
 И.Ф. Прохоренко
 приказ № _____ от 20.08.2024 г.

Сетка занятий в разновозрастной группе №1

№ п/п	ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА
1	Развитие речи	Познавательное развитие (ФЭМП)	Познавательное развитие (ФЦКМ)	Рисование	Лепка / Аппликация
2	Музыкальная деятельность	Физическая культура	Музыкальная деятельность	Физическая культура	Физическая культура на свежем воздухе
3		Английский язык		Английский язык	



УТВЕРЖДЕНО
 Заведующий ГКДОУ
 «ДЕТСКИЙ САД № 44 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР
 И.Ф. Прохоренко
 приказ № ДНР от 28.08.2024 г.

Сетка занятий в разновозрастной группе №2

№ п/п	ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА
1	Развитие речи	Познавательное развитие (ФЭМП)	Подготовка к обучению грамоте	Конструирование / Ручной труд	Познавательное развитие (ФЦКМ)
2	Рисование	Музыкальная деятельность	Лепка / Аппликация	Музыкальная деятельность	Рисование
3	Физическая культура		Физическая культура		Физическая культура на свежем воздухе
		Английский язык		Английский язык	



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГКДОУ
«ДЕТСКИЙ САД № 44 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР
И.Ф. Прохоренко
приказ № от . 08.2024 г.

Праздники. Развлечения, досуги

Дата	Государственный или народный праздник	Мероприятие
сентябрь		
1 сентября	День знаний	Развлечение
3 сентября	День солидарности в борьбе с терроризмом	Беседа
8 сентября	Международный день распространения грамотности	Тематическая беседа
27 сентября	День воспитателя и дошкольных работников	Досуг «Любимый воспитатель»
октябрь		
1 октября	Международный день пожилого человека	Чтение стихов, беседа
4 октября	День защиты животных	Акция «Помощь четвероногим друзьям»
3-е воскресенье октября	День отца в России	Фотовыставка «Мой папа»
ноябрь		
4 ноября	День народного единства	Видеопрезентация
Последнее воскресенье ноября	День Матери	Концерт
декабрь		
12 декабря	День Конституции Российской Федерации	Тематическая беседа
31 декабря	Новый год	Утренники
январь		
10 января	«Коляда, Коляда накануне Рождества» фольклорный праздник	Развлечение
27 января	День снятия блокады Ленинграда День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима)	Тематическая беседа видеопрезентация
февраль		
21 февраля	Международный день родного языка	
23 февраля	День защитника Отечества	Спортивный праздник
март		
8 марта	Международный женский день	Утренник
27 марта	Всемирный день театра	Беседа

		Театральная постановка
апрель		
1 апреля	День смеха	Игровая программа
12 апреля	День космонавтики	Выставка творческих работ
май		
1 мая	Праздник Весны и Труда	Акция «Посади дерево»
9 мая	День Победы	Концерт
29 мая	Выпускной	Праздник
июнь		
1 июня	День защиты детей	Развлечение
6 июня	День русского языка	Конкурс чтецов
12 июня	День России	Выставка рисунков
22 июня	День памяти и скорби	Видеопрезентация Тематическая беседа
июль		
8 июля	День семьи, любви и верности	Конкурс рисунков
август		
12 августа	День физкультурника	Спортивное развлечение
27 августа	День российского кино	видеопрезентация



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГКДОУ
«ДЕТСКИЙ САД № 44 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР
И.Ф. Прохоренко
приказ № от 30.08.2024 г.

План по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Группа	Сроки
1.	Пополнение консультаций для родителей на официальном сайте ДОО «Безопасность ребёнка на дороге»	Все	В течение Года
2.	Музыкально-физкультурное развлечение «Проказы старухи Шапокляк»	Старшие	Ноябрь
3.	Организация непосредственной образовательной деятельности «Соблюдаем ПДД»	Все	Февраль
4.	Пополнение уголков в группах по ПДД	Все	В течение года
5.	Консультация для родителей «Безопасное поведение на объектах ЖД транспорта»	Все	Февраль
6.	Выставка творческих работ «Безопасная дорога»	Все	Март
7.	Консультация для педагогов «Формирование основ безопасности» как один из разделов образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» ООП дошкольного образования»	Средняя	Апрель
8.	Раздача памяток «Безопасное кресло»	Все	Апрель
9.	Встреча с инспектором ГИБДД	Старшие	Апрель
10.	Пополнение электронной библиотеки по ПДД для родителей на сайте ГКДОУ	Все	В течение года



Заведующий ГКДОУ
«ДЕТСКИЙ САД № 44 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР
И.Ф. Прохоренко
приказ № от 30.08.2024 г.

План работы с детьми по профилактике экстремизма, обеспечению антитеррористической безопасности в ГКДОУ

Сентябрь			
№	Мероприятия	Дата	Цели
1	Беседа «Внешность человека может быть обманчива»	01.09.	Объяснить ребенку, что приятная внешность незнакомого человека не всегда означает его добрые намерения.
2	Обучающий мультфильм по противодействию терроризму	01.09	Профилактика экстремизма и терроризма
Октябрь			
1	Ситуации «Опасности вокруг нас»	6.10	Рассмотреть и обсудить с детьми опасные ситуации возможных контактов с незнакомыми людьми.
2	Рассматривание иллюстраций из серии «Правила личной безопасности»	В течение месяца	Рассмотреть и обсудить опасные ситуации, как контакты с чужими людьми.
Ноябрь			
1	Беседа «Опасные ситуации. Контакты с незнакомыми людьми дома»	07.11	Рассмотреть и обсудить с детьми опасные ситуации возможных контактов с незнакомыми людьми.
2	Рассматривание иллюстраций из серии «Правила личной безопасности»	В течение месяца	Профилактика экстремизма и терроризма, а также формирования установок толерантного сознания среди воспитанников.
Декабрь			
1	Игровая ситуация «В каких случаях стоит всегда отвечать «НЕТ!»	13.12	Формировать у детей навыки защищать свое право на безопасность, научить детей правильно ориентироваться в сложных ситуациях.
	Рассматривание иллюстраций из серии «Правила личной безопасности»	В течение месяца	Формировать представления детей об опасных для ребёнка игр
Январь			
1	Беседа «В каких случаях и как вызвать полицию»	18.01	Научить пользоваться телефоном для вызова полиции

2	Чтение произведения С. Михалкова «Дядя Степа милиционер»	В течение месяца	Подготовить детей к встрече с различными опасными жизненными ситуациями; Развивать умение наблюдать за поведением людей, их умением вести себя в различных ситуациях, проявлять сочувствие, взаимопомощь;
Февраль			
1	Игровая ситуация «К кому можно обращаться за помощью, если потерялся на улице»	09.02	Обращаться можно не к любому взрослому, а только к полицейскому, военному, продавцу.
2	Правила поведения с незнакомыми людьми	В течение месяца	Обсудить с детьми опасные ситуации возможных контактов с незнакомыми людьми.
Март			
1	Составление условных обозначений «Что можно и что нельзя?»	15.03	Формировать представления детей об опасных ситуациях, предметах, вещах, которые могут привести к неприятности.
2	Разыгрывание типичных опасных ситуаций контактов с незнакомыми людьми	В течение месяца	Обсудить с детьми опасные ситуации возможных контактов с незнакомыми людьми.
Апрель			
1	Беседа «Внешность человека может быть обманчива»	11.04	Формировать представления детей об опасности от чужих людей
2	Чтение произведения А. Иванова «Как неразлучные друзья дом охраняли»	В течение месяца	Подготовить детей к встрече с различными опасными жизненными ситуациями; Развивать умение наблюдать за поведением людей, их умением вести себя в различных ситуациях, проявлять сочувствие, взаимопомощь;
Май			
1	Беседа по сказке «Лиса в заячьей шкуре»	17.05	Обсудить с детьми различные опасные ситуации, которые могут возникнуть при играх во дворе дома, научить их необходимым мерам предосторожности.
2	Рассматривание иллюстраций из серии «Безопасность в доме».	В течение месяца	Обсудить с детьми различные опасные ситуации, которые могут возникнуть при играх во дворе дома, научить их необходимым мерам предосторожности.
Июнь			
1	Ситуации «Опасности вокруг нас»	07.06	Формировать представления детей об опасности, которые могут возникнуть.
2	Обучающий мультфильм по противодействию терроризму	В течение месяца	Профилактика экстремизма и терроризма
Июль			

1	Рассматривание иллюстраций из серии «Безопасность в доме».	12.07	Обсудить с детьми различные опасные ситуации, которые могут возникнуть при играх во дворе дома, научить их необходимым мерам предосторожности.
2	Разыгрывание типичных опасных ситуаций контактов с незнакомыми людьми	В течение месяца	Обсудить с детьми опасные ситуации возможных контактов с незнакомыми людьми.
Август			
1	Беседа по противодействию экстремизма, терроризма.	16.08	Профилактика экстремизма и терроризма, а также формирования установок толерантного сознания среди воспитанников.
2	Рассматривание иллюстраций из серии «Правила личной безопасности»	В течение месяца	Рассмотреть и обсудить опасные ситуации, как контакты с чужими людьми.

1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5

В настоящем документе пронумеровано и прошито

49 (архив редких) листов

заведующий К.М.ОУ «Донецкий САД №44 Г.О. ДОНЕЦК» Д.И.И.

И.Ф. Прохоренко

